

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (実績 I ~ IV)

(I) 労働時間

前年度 (令和 2 年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	16,945	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,194	人	利用者の 1 日の平均労働時間数	4.04	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	------------------	------	----

(II) 生産活動

会計期間 (9月 ~ 8月)

前々年度 (R1 年度)

生産活動収入から経費を除いた額	2,660,497	円	利用者に支払った賃金総額	16,115,175	円	収支	▲ 13,454,678	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度 (R2 年度)

生産活動収入から経費を除いた額	7,224,420	円	利用者に支払った賃金総額	16,115,175	円	収支	▲ 8,890,755	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

(III) 多様な働き方

前年度 (年度) における実績 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載)

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数 名

※取得を進めた免許等：

制度の活用内容：

② 利用者を職員として登用する制度

② 職員として登用した人数 名

③ うち1名は雇用継続期間が6月に達している

④ うち1名は前年度末日まで雇用継続している

※登用した日 令和2年2月1日

勤務形態： 常勤

就業時間： 9時00分 ~ 16時30分

職務内容： 職業指導員

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③ 在宅勤務を行った人数 12 名

※実施した期間： 4月13日 ~ 3月31日

就業時間 (在宅勤務)： 10時00分 ~ 15時00分

職務内容： PC作業 (コラム記事請負業務、オウンドメディアでの情報発信による広告収入、ラインスタンプ制作、グラフィックデザイン制作、クラウドワークでの請負業務、印刷会社からの画像加工業務や入力作業)

④ フレックスタイム制に係る労働条件

④ フレックスタイム制を活用した人数 名

※実施した期間： 月 日 ~ 月 日

就業時間 (コアタイム)： 時 分 ~ 時 分

職務内容：

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

⑤ 短時間勤務に従事した人数 名

※実施した期間： 月 日 ~ 月 日

就業時間 (短時間)： 時 分 ~ 時 分

職務内容：

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

⑥ 時差出勤制度を活用した人数 10 名

※実施した期間： 3月22日 ~ 3月27日

就業時間 (早出の場合)： 時 分 ~ 時 分

就業時間 (遅出の場合)： 10時30分 ~ 15時30分

職務内容： PC作業

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦ 時間単位取得を活用した人数 12 名

⑧ 計画的付与制度を活用した人数 名

※取得した制度 有給休暇の時間単位取得

計画的付与制度

取得した期間： 3月19日

取得日数・時間 4時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

⑧ 傷病休暇等を取得した人数 1 名

※取得した内容： 抑うつ状態

取得した期間： 1月12日 ~ 2月14日

就業時間： 時 分 ~ 時 分

職務内容：

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度 (年度) における実績 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載)

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

① 研修計画を策定している

② 研修実施回数 外部 回 / 内部 回

対象職員数 人

うち研修受講者数 人

※研修名
研修講師

実施日・受講者数 月 日 人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

② 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回

※研修、学会等名

実施日 月 日

※学会誌等名

掲載日 月 日

発表テーマ

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

③ 先進的事業者の視察・実習の実施している

④ 他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業者名

実施日 / 参加者数 月 日 人

※他の事業所名

実施日 / 参加者数 月 日 人

④ 販路拡大の商談会等への参加

④ 販路拡大の商談会等への参加回数 回

※商談会等名

主催者名

日時 月 日

内容

⑤ 職員の人事評価制度

⑤ 職員の人事評価制度を整備している

⑥ 当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 令和 3 年 3 月 1 日

人事評価制度の対象職員数 名

うち昇給・昇格を行った者 名

当該人事評価制度の周知方法
賃金規程にテーブルとして記載

⑥ ピアサポーターの配置

⑥ ピアサポーターを配置している

⑦ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している

※配置期間 月 日 ~ 月 日

就業時間

職務内容

⑦ 第三者評価

⑦ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 月 日

第三者評価機関

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ ISO が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

※認証を受けた日 月 日

規格等の内容

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。